

ALGEMENE VOORWAARDEN

NAVLI

Versie: 11 mei 2026

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: **NAVLI**, gevestigd aan Vijverweg 60, 3851CN, Ermelo ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42019825.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van opdrachtnemer.
3. Werkzaamheden: alle aangeboden diensten, waaronder maar niet beperkt tot:
 - legen en reinigen van dakgoten;
 - opruimen van schuren, garages, zolders en kelders;
 - kleine onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden;
 - praktische hulp- en klusdiensten;
 - overige overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en facturen van NAVLI.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever mondeling, schriftelijk of digitaal akkoord geeft op een offerte of opdracht.
3. NAVLI behoudt zich het recht voor een opdracht zonder opgave van reden te weigeren.

Artikel 4 – Uitvoering van werkzaamheden

1. NAVLI voert werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat:
 - de locatie veilig toegankelijk is;
 - voldoende werkruimte aanwezig is;
 - noodzakelijke voorzieningen beschikbaar zijn;
 - gevaarlijke situaties vooraf worden gemeld.
 - voor de materialen/gereedschap (indien noodzakelijk)
3. Werkzaamheden kunnen worden uitgesteld of beëindigd bij onveilige situaties, slechte weersomstandigheden of overmacht.
4. Indien extra werkzaamheden noodzakelijk blijken, mogen deze aanvullend in rekening worden gebracht.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. Alle genoemde prijzen zijn inclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. In geval van te late betaling mogen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.
5. Eventuele stort-, parkeer-, afvoer- of milieukosten mogen apart worden doorberekend.

Artikel 6 – Afval en afvoer

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de afvoer van het afval, tenzij afvalafvoer onderdeel uitmaakt van de opdracht.
2. NAVLI voert geen gevaarlijke stoffen af, waaronder:
 - asbest;
 - chemisch afval;

- verf- en oplosmiddelen;
 - illegale materialen.
3. Bij constatering van dergelijke materialen mogen werkzaamheden direct worden beëindigd.
-

Artikel 7 – Annulering

1. Annulering van afspraken dient minimaal 48 uur voorafgaand aan de afspraak plaats te vinden.
 2. Bij annulering binnen 24 uur mag maximaal 50% van het afgesproken bedrag in rekening worden gebracht.
 3. Indien werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd door omstandigheden aan de zijde van opdrachtgever, mogen reiskosten en gereserveerde uren worden berekend.
-

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. NAVLI is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbare opzet of grove nalatigheid.
 2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
 3. NAVLI is niet aansprakelijk voor:
 - indirecte schade of gevolgschade;
 - reeds bestaande schade;
 - verborgen gebreken;
 - schade ontstaan door achterstallig onderhoud of onveilige situaties.
 4. Werkzaamheden op hoogte, waaronder dakgootreiniging, worden uitgevoerd op risico van opdrachtgever indien sprake is van ondeugdelijke constructies of onveilige toegang.
-

Artikel 9 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: weersomstandigheden, ziekte, storingen, ongevallen, materiaaltekorten, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten de macht van NAVLI.
 2. In geval van overmacht mag NAVLI werkzaamheden verplaatsen, opschorten of annuleren zonder schadeplichtig te zijn.
-

Artikel 10 – Klachten

1. Klachten over uitgevoerde werkzaamheden dienen binnen 7 dagen na uitvoering schriftelijk te worden gemeld via info@NAVLI.nl.
 2. NAVLI krijgt de gelegenheid een klacht binnen redelijke termijn te beoordelen en indien mogelijk te herstellen.
-

Artikel 11 – Privacy

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratie, planning, communicatie en facturatie.
 2. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden tenzij wettelijk verplicht.
-

Artikel 12 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten en werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar NAVLI gevestigd is.
-

Bedrijfsgegevens

NAVLI

Eigenaar: H.P.I. (Ilvan) Gründmann

Adres: Vijverweg 60, 3851CN Ermelo

KvK: 42019825

BTW: NL0000012345678

E-mail: info@NAVLI.nl

Telefoon: 06-82058579

Website: www.NAVLI.nl